

Concours ITRF – session 2025

Descriptif de poste

Gestionnaire financier·e et comptable

- **Référence du concours** : Emploi J4E44
- **Corps** : Technicien de classe normale (TCH)
- **Nature du concours** : concours interne
- **Branche d'activité professionnelle (BAP)** : J « Gestion et pilotage »
- **Famille d'activités professionnelles** : Gestion financière et comptable
- **Emploi type** : Gestionnaire financier·e et comptable
- **Nombre de postes offerts** : 1
- **Localisation** : La Rochelle Université
- Définition et principales caractéristiques de [l'emploi type sur internet](#) (*Lien cliquable*)

Inscriptions

- **Ouverture des inscriptions** (demande dossier de candidature) : **mercredi 2 avril 2025 à 12h00 – heure de Paris**
- **Site internet** : <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/recrutements/itrf/categories-BC>
- **Clôture des inscriptions** (renvoi du dossier au centre organisateur) : **mercredi 30 avril 2025 à 12h00 – heure de Paris**

Missions

Animer et coordonner les activités d'un service budget-finances de composante

Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable –

Activités principales

- Encadrer une équipe
- Contribuer à l'élaboration du budget initial et des budgets rectificatifs
- Enregistrer les données budgétaires
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Tenir une régie de recettes ou d'avance
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi
- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- Classer et archiver les justificatifs des opérations financières et/ou comptables
- Piloter les activités et rendre compte à l'aide de tableaux de bord (reporting)

Connaissances

- Objectifs et projets d'établissement
- Environnement et réseaux professionnels
- Finances publiques

- Règles et techniques de la comptabilité
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Marchés publics
- Droit public – droit des contrats
- Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Encadrer, animer une équipe
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Assurer une veille
- Contribuer à la mise en œuvre d'une démarche d'amélioration continue

Compétences comportementales

- Sens de la confidentialité
- Rigueur/Fiabilité
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Sens relationnel

Environnement de travail

Le service budget-finances est situé au sein du (PAG) pôle d'administration générale du Pôle Licences Collegium. Cette composante interdisciplinaire qui accueille environ 4000 étudiants/an réunit toutes les licences générales et une partie des licences professionnelles de La Rochelle Université.

Conditions d'admission à concourir

[Article 42 du décret n° 85-1534 du 31 décembre 1985](#)

- Conditions générales d'accès à la fonction publique (art. [L321-1](#), [L321-2](#) et [L321-3](#) du [Code général de la fonction publique](#)),
- Nationalité française ou ressortissant d'un État membre de la Communauté européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen,
- Aucune condition d'âge,
- Être fonctionnaire ou agent de l'État, des collectivités territoriales, des établissements publics qui en dépendent ou de la fonction publique hospitalière, ou être militaire, ou être en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale,
- Être, à la date de la première épreuve, en position d'activité à temps complet ou à temps partiel, en détachement, en position d'accomplissement du service national ou en congé parental,
- Condition d'ancienneté au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé : 4 années de services publics.