

Chargé·e d'orientation et d'insertion professionnelle

La Direction de l'orientation et de l'insertion recrute une chargé·e d'orientation et d'insertion professionnelle sous contrat à durée déterminée de suppléance à mi-temps du 14 avril 2025 au 31 décembre 2025.

Catégorie : A (équivalent ingénieur d'études – J2A42)

Affectation : Direction de l'orientation et de l'insertion

Type : CDD (suppléance)

Durée de travail : temps partiel à 50 % jusqu'au 31 décembre 2025

Rémunération : en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

Qualification : Bac +3 à 5

Expérience : exigée dans le domaine de l'accompagnement en orientation et/ou en insertion – La connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur serait un plus.

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH

Et si vous rejoigniez une université audacieuse et innovante ?

Née d'une démarche volontariste de son territoire conduite par Michel Crépeau, La Rochelle Université s'est inscrite, dès sa création en 1993, dans une trajectoire de différenciation.

Trente ans plus tard, dans un paysage universitaire qui se recompose, elle continue à affirmer une proposition originale, autour d'une identité forte et de projets audacieux, dans un établissement à taille humaine situé dans un lieu d'exception.

Site web à consulter : [cliquez ici](#)



Reconnue à l'international à la fois pour ses programmes de recherche, d'échanges et pour la qualité de ses enseignements, La Rochelle Université accueille, parmi ses 8 200 étudiantes et étudiants, environ 1 000 étudiant·es étranger·ère·s de plus de 90 nationalités différentes.



Emploie près de 1000 personnels (enseignantes, enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et personnels BIATSS).



Ancrée sur un territoire aux caractéristiques littorales très marquées, La Rochelle Université a fait de cette singularité une véritable signature, au service d'un nouveau modèle. Elle s'appuie notamment sur la spécialisation de sa recherche autour de la thématique du Littoral Urbain, Durable et Intelligent (LUDI).

Descriptif du service

La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) est en charge d'animer la politique en matière d'orientation, d'accompagner à la réussite et à la l'insertion professionnelle des étudiants et futurs étudiants.

Vos missions

- Concevoir, proposer et réaliser des dispositifs d'orientation, de réussite et d'insertion professionnelle pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics (lycéens, étudiants, publics en reprise d'étude...).
- Vous serez amené-e plus particulièrement à accompagner les étudiants dans la construction de leur parcours de réussite :
 - en assurant la mise en œuvre de l'enseignement transversal « accompagnement à la réussite de mon projet » pour les étudiants de licence de 2ème année,
 - en organisant et en réalisant le repérage et le suivi des étudiants en situation de décrochage,
 - en assurant des entretiens individuels ou actions collectives auprès des étudiants (conférences, ateliers...).
- En collaboration avec les autres directions de l'université et plus particulièrement l'équipe Smart Code : aider à la mise en place d'une plateforme d'aide au suivi des apprenants et plus particulièrement au repérage et au suivi des étudiants décrocheurs.

Vos activités principales

- Conseiller et accompagner les publics de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle de manière individuelle ou collective.
- Concevoir, mettre en œuvre et/ou participer à des actions adaptées aux besoins repérés des étudiants dans le champ de l'orientation, la réussite et l'insertion professionnelle notamment sur les stages et emplois à l'international.
- Organiser le fonctionnement pédagogique, administratif financier et logistique de dispositifs mise en œuvre par la DOI et notamment l'EC ARP niveau Licence 2ème année et l'adapter aux différents champs disciplinaires.
- Assurer des enseignements, et animer des ateliers et/ou conférences
- Assurer des enseignements, et animer des ateliers et/ou conférences
- Élaborer des documents pédagogiques et des supports de communication en lien avec les dispositifs etou enseignements en lien avec l'orientation, la réussite et/ou l'insertion professionnelle
- Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation et/ou de l'emploi (entreprises, collectivités territoriales, France travail, APEC...)

Compétences

Compétences opérationnelles

- Mettre en œuvre les techniques d'entretien et d'animation de groupe
- Traduire des objectifs d'orientation, de réussite et d'insertion professionnelle en actions pertinentes
- Formaliser et conduire un projet
- Savoir travailler en équipe et en mode projet
- Initier et conduire des partenariats
- Analyser des données, produire des indicateurs
- Rédiger des notes, des rapports, des documents de synthèse et savoir les présenter

- Très bonne maîtrise de l'outils informatique (C2I validé avec si possible les compétences du C2i « enseignant »)
- Concevoir une action de communication

Compétences comportementales

- Savoir rendre compte
- Capacité d'écoute
- Capacité d'adaptation
- Capacité à porter des valeurs
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Connaissance du milieu universitaire et de l'enseignement supérieur
- Connaissances générales en ingénierie de formation et en science de l'éducation
- Méthodologie de la conduite de projet
- Techniques de présentation écrite et orale
- Connaissance des technologies

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Partenaire BlaBlaCar Daily
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : DOI/CHARGE/ORIENTATION/FEV2025)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement



Service Développement des ressources humaines

recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir



Amandine COURTADON

Directrice de l'orientation de de l'insertion

amandine.courtadon@univ-lr.fr

**D'ici
on voit
+ loin !**



univ-larochelle.fr