



## Chargé-e de projets

La Rochelle Université recrute un·e Chargé-e de projets sous contrat à durée déterminée d'une durée de 18 mois renouvelable à partir du 3 mars 2025.

### Descriptif de l'employeur

#### Et si vous rejoigniez une université audacieuse et innovante ?

Née d'une démarche volontariste de son territoire conduite par Michel Crépeau, La Rochelle Université s'est inscrite, dès sa création en 1993, dans une trajectoire de différenciation.

Trente ans plus tard, dans un paysage universitaire qui se recompose, elle continue à affirmer une proposition originale, autour d'une identité forte et de projets audacieux, dans un établissement à taille humaine situé dans un lieu d'exception.

Reconnue à l'international à la fois pour ses programmes de recherche, d'échanges et pour la qualité de ses enseignements, La Rochelle Université accueille, parmi ses 8 200 étudiantes et étudiants, environ 1 000 étudiant·es étranger·ère·s de plus de 90 nationalités différentes et emploie près de 1000 personnels (enseignantes, enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et personnels BIATSS).

Ancrée sur un territoire aux caractéristiques littorales très marquées, La Rochelle Université a fait de cette singularité une véritable signature, au service d'un nouveau modèle. Elle s'appuie notamment sur la spécialisation de sa recherche autour de la thématique du Littoral Urbain, Durable et Intelligent (LUDI).

Site web à consulter : [cliquez ici](#)

### Descriptif du service

Le poste de Chargé-e de projets est étroitement lié au projet « ExcelLR » financé dans le cadre du programme France 2030 qui vise à développer la participation de La Rochelle Université à divers programmes de financement qu'ils soient régionaux, nationaux ou européens.

Vous ferez partie de la Cellule ingénierie de projets et conventions au sein de l'Institut LUDI qui réunit les laboratoires de recherche de La Rochelle Université et les formations du master au doctorat. Composée d'une équipe de 10 personnes, la Cellule intervient dans le conseil et l'accompagnement des porteurs de projets dans les phases de préparation, soumission, contractualisation et suivi des projets dans lesquels l'Université est impliquée (projets Recherche et Hors-Recherche).

Vous travaillerez en étroite collaboration avec les ingénieurs de projets déjà en poste au sein de la Cellule ingénierie de projets.

Vous travaillerez également à l'interface de plusieurs structures et services de La Rochelle Université tels que les laboratoires de recherche, l'Institut LUDI, le pôle Licence Collegium, ou la Direction des Affaires Financières.

### Vos missions

Sous l'autorité de la responsable de la Cellule ingénierie de projets et conventions, vous aurez pour mission de :

- Encourager et accompagner les porteurs de projets (enseignants-chercheurs, chercheurs, ingénieurs, services demandeurs) dans le processus de réponse aux appels à projets régionaux (Région Nouvelle Aquitaine) et nationaux (ANR, ADEME, OFB, etc.),

- Conseiller les porteurs de projets lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables,
- Conseiller les porteurs de projets et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière,
- Être l'interlocuteur principal du financeur pour La Rochelle Université,
- Instruire les conventions de financement,
- Organiser des réunions internes de lancement des projets obtenus,
- Participer à des sessions d'informations auprès des financeurs institutionnels,
- Contribuer à alimenter les bases de données du service concernant les projets déposés et les contrats signés,
- Produire des bilans chiffrés à partir de ces bases de données.

## Vos activités principales

- La veille, la diffusion, la sensibilisation et la formation (veille ciblée sur les activités de l'établissement, organisation de réunions d'information, de formations) ;
- La détection de projets (rencontres personnalisées avec les chercheurs et directeurs, collaborateurs des services, identification des appels en fonction des projets détectés, mise en œuvre d'une stratégie amont en l'absence d'appel adapté) ;
- Le cadrage et le montage des propositions (accompagnement personnalisé des porteurs de projets : cadrage du projet en fonction de l'appel, aide à la recherche de partenaires, appui rédactionnel, coordination du partenariat, montage du budget, etc.) pour le compte de La Rochelle Université ;
- La représentation de l'établissement (réseaux professionnels comme Cap Recherche ou le réseau des référents établissement pour la Région Nouvelle Aquitaine) ;
- La contribution à la mise à jour des données et indicateurs liés à l'activité « financements » de la Cellule et production de bilans ;
- La coordination de la formalisation et de la contractualisation des projets retenus ;
- L'organisation des réunions de démarrage des projets ;
- Le conseil et l'accompagnement dans l'exécution et la justification des projets.

## Compétences

### Compétences opérationnelles

- Maîtriser le fonctionnement des appels à projets, notamment dans le domaine de la recherche, de l'innovation et de la formation
- Maîtriser les techniques du montage et de la conduite de projets
- Savoir expertiser la pertinence et la conformité d'un projet par rapport à sa finalité
- Savoir élaborer un budget
- Savoir représenter l'établissement
- Assurer une veille
- Jouer un rôle de conseil
- Transmettre des connaissances

### Compétences comportementales

- Rigueur
- Réactivité

- Capacités d'organisation et d'autonomie
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Adaptabilité à différents types d'acteurs

## Connaissances

- Connaissance générale de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux universités et établissements d'enseignement supérieur et de recherche en France
- Connaissance des différents réseaux et structures français de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Intérêt et curiosité pour la recherche, l'innovation et la formation
- Méthodologie de conduite de projet
- Droit des contrats
- Finances publiques

## Type de recrutement

**Catégorie** : catégorie A (équivalent J2B44)

**Affectation** : Cellule ingénierie de projets et conventions, Institut LUDI

**Type** : CDD de 18 mois

**Durée de travail** : temps plein

**Rémunération** : en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

**Qualification** : Titulaire d'un master 2

**Expérience** : souhaitée dans le domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche, mais débutant·e accepté·e

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH

## Avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle/covoiturage sur les trajets domicile-travail
- Partenaire BlaBlaCar Daily
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents

## Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : LUDI/CHARGEPROJ/DEC2024)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

**Date limite de candidature** : 12 janvier 2025 – 16H00

**Date des auditions** : semaine 3 ou 4

**Prise de fonctions** : 3 mars 2025

## Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des relations et des ressources humaines

Service Développement des ressources humaines

[recrutement.biatss@univ-lr.fr](mailto:recrutement.biatss@univ-lr.fr)

## Contact pour information sur le poste à pourvoir

Lucie VAUCEL

Responsable de la Cellule ingénierie de projets et conventions

[lucie.vaucel@univ-lr.fr](mailto:lucie.vaucel@univ-lr.fr)

05 16 49 65 02