



Chargé·e d'accompagnement du personnel

La Rochelle Université recrute une chargé·e d'accompagnement du personnel à temps partiel en suppléance sous contrat à durée déterminée d'une durée de 1 mois renouvelable.

Descriptif de l'employeur

Et si vous rejoigniez une université audacieuse et innovante ?

Née d'une démarche volontariste de son territoire conduite par Michel Crépeau, La Rochelle Université s'est inscrite, dès sa création en 1993, dans une trajectoire de différenciation.

Trente ans plus tard, dans un paysage universitaire qui se recompose, elle continue à affirmer une proposition originale, autour d'une identité forte et de projets audacieux, dans un établissement à taille humaine situé dans un lieu d'exception.

Reconnue à l'international à la fois pour ses programmes de recherche, d'échanges et pour la qualité de ses enseignements, La Rochelle Université accueille, parmi ses 8 200 étudiantes et étudiants, environ 1 000 étudiant·es étranger·ère·s de plus de 90 nationalités différentes et emploie près de 1000 personnels (enseignantes, enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et personnels BIATSS).

Ancrée sur un territoire aux caractéristiques littorales très marquées, La Rochelle Université a fait de cette singularité une véritable signature, au service d'un nouveau modèle. Elle s'appuie notamment sur la spécialisation de sa recherche autour de la thématique du Littoral Urbain, Durable et Intelligent (LUDI).

Site web à consulter : [cliquez ici](#)

Descriptif du service

Dans le périmètre du pôle Ressources de la Direction générale des services, la Direction des relations et des ressources humaines (DRRH) se compose de 3 services :

- Le service Gestion des personnels (12 agent·es)
- Le service Développement des RH, recrutement et accompagnement des parcours (6 agent·es)
- Le service Prospective et qualité (2 agent·es)

Missions

Sous la responsabilité de la responsable du service développement des ressources humaines, vous serez chargé·e de mettre en œuvre et d'évaluer des plans d'actions en matière d'accompagnement professionnel individuel des agent·es (évolution professionnelle, handicap, mobilité, reconversion, réintégration, réaffectation ou en difficulté professionnelle). Vous participerez à la mise en œuvre de l'offre de services RH dans le cadre du développement de la gestion personnalisée des parcours professionnels des personnels enseignants ou BIATSS.

Activités

- Recevoir, écouter, analyser et orienter les agent·es qui sollicitent un accompagnement
- Conseiller les agent·es dans la mise en œuvre de leur parcours professionnel
- Mettre en place des dispositifs d'accompagnement des publics (VAE, BDC, période de professionnalisation...)

- Analyser et conseiller sur les situations de travail, les situations individuelles sensibles et mettre en œuvre les modalités d'accompagnement adaptées
- Conduire et partager une veille des pratiques RH/QVCT innovantes.
- Apporter son expertise sur les situations liées aux difficultés professionnelles
- Être correspondant-e handicap
- Participer au processus d'accueil et d'intégration des agent-es

Compétences

Compétences opérationnelles

- Maîtriser la communication écrite et orale
- Utiliser les techniques d'entretien (maîtrise)
- Utiliser les outils bureautiques
- Analyser et synthétiser
- Sens du secret professionnel et de la confidentialité
- Sens relationnel
- Capacité d'écoute
- Savoir rendre compte
- Respecter les échéances

Compétences comportementales

- Ecoute
- Neutralité
- Discrétion
- Travail en équipe
- Réactivité
- Esprit d'initiative
- Maîtrise de soi
- Bienveillance

Connaissances

- Connaissance générale de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaissance générale de la gestion des ressources humaines dans la fonction publique d'état.
- Maîtrise des techniques de communication
- Maîtrise de la notion de QVCT

Type de recrutement

Catégorie : A (équivalent Ingénieur d'études – IGE – J2D49)

Affectation : Direction des relations et des ressources humaines

Type : CDD en suppléance (1 journée par semaine)

Durée de travail : temps partiel 20 % à 50 % selon disponibilité du/de la candidat-e

Rémunération : en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

Qualification : Bac + 4 minimum dans le domaine des ressources humaines, sociologie, psychologie

Expérience : exigée dans le domaine de l'accompagnement professionnel individuel

La connaissance et l'expérience de la fonction publique de l'État et/ou des établissements d'enseignement supérieur et de recherche constituerait un plus.

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH

Avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle/covoiturage sur les trajets domicile-travail
- Partenaire BlaBlaCar Daily (ex KLAXIT)
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agent-es pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agent-es

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : DRRH/SUPP/ACCOMPAGNEMENT)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

Date limite de candidature : 14/12/2024 - 16h00

Prise de fonctions : au plus tôt

Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des relations et des ressources humaines

Service Développement des ressources humaines

recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

Anne BARNABÉ

Directrice des ressources humaines

anne.barnabe@univ-lr.fr